TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA

SZKOŁA – UCZEŃ – PRZEDSIĘBIORSTWO

NR…………………………………

 zawarta w dniu ………………………..pomiędzy:

Zespołem Szkół nr 6 im. Mikołaja Kopernika w Rudzie Śląskiej z siedzibą przy – ul. Kałusa 3, 41-710 Ruda Śląska, posługującego się nadanym mu numerem identyfikacji podatkowej …………………………………….. oraz numerem REGON ………………………………, reprezentowanym przez: Małgorzatę Kaszubę – p.o. Dyrektora zwanym dalej Realizatorem projektu,

 a ……………….….……………………….…………………………………………………………………………………………………… …………………………………………….…………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa i adres firmy)

NIP:…………………………………………………………………..… REGON……………………………………………………………………

(w przypadku osoby fizycznej - przedsiębiorcy należy wpisać: imię i nazwisko, nazwę pod jaką prowadzona jest działalność gospodarcza, serię i numer dowodu osobistego, miejsce zamieszkania, numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący tą ewidencję. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej -stroną umowy są wszyscy wspólnicy-przedsiębiorcy i należy podać powyższe dane odrębnie dla każdego z nich. Jeśli stroną umowy jest spółka prawa handlowego należy oznaczyć: firmę, siedzibę, adres, numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oraz oznaczenie sądu rejestrowego, oznaczenie osób uprawnionych do reprezentacji i inne dane wymagane przepisami prawa),

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………………………….……..(imię, nazwisko, funkcja) zwanym dalej Przyjmującym na staż,

 a, Uczennicą/uczniem Zespołu Szkół nr 6 im. Mikołaja Kopernika w Rudzie Śląskiej: ……………………..……………………………………………………………………………. (imię, nazwisko) zamieszkałą/-ym w:….……………………………………………………………….……………………………………………………………………… (adres)

PESEL ………………………………………………………………….…. zwaną/-ym dalej Stażystką/-tą, została zawarta trójstronna umowa (zwana dalej Umową o staż lub Umową) o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot i zakres Umowy**

1. Umowa o Staż realizowana i współfinansowana jest w ramach Projektu „Poprawa efektywności kształcenia zawodowego w ZSP 6 w Rudzie Śląskiej” finansowanego z **Osi priorytetowej** 11.Wzmocnienie potencjału edukacyjnego **Działanie** 2.Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów **poddziałanie 1.**Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT. Numer projektu: WND-RPSL.11.02.01 24-02HG/18-005 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 i współfinansowanego przez Unię Europejską, którego celem jest podniesienie kompetencji uczniów szkół zawodowych zwiększających szanse na rynku pracy.
2. Celem Umowy jest prawidłowa realizacja Projektu z uwzględnieniem jego uwarunkowań prawnych i organizacyjnych, w szczególności związanych z jego finansowaniem ze środków UE.
3. Strony Umowy zobowiązują się do aktywnej współpracy zgodnej z celem Umowy oraz zaniechania działań sprzecznych z jej celem.
4. Przedmiotem umowy jest odbywanie przez Stażystę stażu u Przyjmującego na staż za wynagrodzeniem płatnym przez Realizatora projektu. W ramach stażu Stażysta zobowiązany jest do realizacji założeń projektowych. W ramach Stażu Przyjmujący na staż zobligowany jest do umożliwienia zdobycia doświadczenia zawodowego Stażyście w szczególności stworzenia możliwości zdobycia nowych kompetencji i poszerzenia kwalifikacji.
5. Szczegółowy opis i zakres działań (tj. zakres obowiązków, cele edukacyjne, treści edukacyjne, zasady dot. wyposażenia stanowiska pracy, procedury wdrażania stażysty do pracy) oraz harmonogram realizacji stażu określa plan stażu.
6. Umowa jest realizowana zgodnie z Regulaminem Stażu

**§ 2. Okres i miejsce realizacji Umowy**

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj.: od …………………… do……………..….. co stanowi okres 4 tygodni stażu, w liczbie minimum 160 godzin, zgodnie z zapisami zawartymi w programie oraz w Regulaminie.

2. Podstawą zawarcia Umowy jest podpisanie przez Stażystę Deklaracji uczestnictwa.

3. Miejsce odbywania stażu: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

**§ 3. Prawa i obowiązki Realizatora projektu**

1. Realizator projektu oświadcza, że realizuje Projekt „Poprawa efektywności kształcenia zawodowego w ZSP 6 w Rudzie Śląskiej” na podstawie umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego, korzystając ze środków finansowych Projektu na realizację niniejszej Umowy.

2. Realizator projektu zobowiązuje się do:

2.1. przeprowadzenia rekrutacji Kandydatów i Przedsiębiorstw przyjmujących na staż oraz zapewnienia logistycznej organizacji stażu ze środków projektu związanych z realizacją projektu;

2.2. kontroli i monitoringu procesu realizacji staży, w tym do: wizyt w Przedsiębiorstwach przyjmujących na staż; wzywania do uzupełnienia braków w dokumentacji; przeprowadzania rozmów nt. procesu realizacji staży; przeprowadzania ankiet dot. sposobu realizacji staży.

2.3. refundacji poniesionych kosztów na podstawie wniosku o refundację poniesionych kosztów, w związku z realizowanym stażem zawodowym uczniowi po zakończeniu i właściwym udokumentowaniu odbycia stażu kosztów związanych z dojazdami ucznia do i z miejscowości odbywania stażu oraz zwrot kosztów za zakup odzieży/obuwia, a także zwrot za badania lekarskie. Refundacja poniesionych kosztów nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z dowodami zapłaty. Zapłata zostanie przekazana przelewem na konto bankowe wskazane we wniosku

2.4. wypłacenia uczniowi/uczennicy, po odbyciu stażu zawodowego na warunkach opisanych w Regulaminie staży, w kwocie nie przekraczającej 1700,00 zł. Zapłata zostanie przekazana przelewem na konto bankowe po złożeniu Realizatorowi kompletu wymaganych dokumentów do maksymalnie 14 września danego roku **(Załącznik nr 6 do umowy)**.

2.5. wypłacenia wynagrodzenia dla opiekuna stażu, na podstawie wniosku pracodawcy **(Załącznik nr 9 do umowy)**,

2.6. refundacji kosztów jakie podmiot przyjmujący poniósł w związku z przygotowaniem stażu w jego zakładzie **(Załącznik nr 9 do umowy)**

2.7. przygotowania zaświadczenia o odbyciu stażu, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** **do umowy**  i przedłożenia Pracodawcy do podpisu.

2.8. weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej i wszelkiej innej dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie pod względem formalnym i merytorycznym;

3. Staże zawodowe realizowane w ramach projektu wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego i nie obejmują obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego zgodnych z rozporządzeniem MEN z dnia 7.02.2012 r.

4. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Przyjmującego na staż podczas lub w związku z wykonywaniem zadania i odbywaniem stażu, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty lub Przyjmującego na staż.

5. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Stażysty i Przyjmującego na staż z tytułu szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem zadania i odbywaniem stażu, w szczególności na skutek naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji.

**§ 4. Prawa i obowiązki Przyjmującego na staż**

1. Przyjmujący na staż oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem staży zawodowych, akceptuje jego postanowienia
i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Przyjmujący na staż zobowiązuje się do:

2.1. umożliwienia Stażyście podniesienie kompetencji zawodowych oraz nabycie nowych kwalifikacji, udostępniając odpowiednie warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne;

2.2. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze zgodnych z programem stażu, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego;

2.3. zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;

2.4. udostępniania Stażyście wszelkich informacji i dokumentów a także zapewnienia wszelkich środków niezbędnych do wykonania zadań, zgodnie z planem stażu;

2.5. zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i prawami;

2.6. przeszkolenia Stażysty o obowiązkach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisach przeciwpożarowych oraz zapoznania go z regulaminem pracy obowiązującym w Instytucji przyjmującej na staż oraz innymi zasadami obowiązującymi w jego Przedsiębiorstwie;

2.7. wskazania Opiekuna Stażu, który będzie pełnił nadzór nad odbywanym stażem. Może on mieć pod opieką maksymalnie 6 Stażystów. Do jego zadań należeć będzie m.in. określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem), monitoring postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę, udzielenie Stażyście informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu, monitorowanie postępów w przyswajaniu nowych zadań oraz stopień realizacji treści i celów edukacyjnych określonych w programie praktyk;

2.8. wydania stażyście niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego.

2.9. niezwłocznego informowania Realizatora projektu o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji niniejszej Umowy.

2.10. dokonania oceny stażu zawodowego i wydania nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia stażu, opinii
o stażyście wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do umowy** do niniejszej Umowy, zawierającej potwierdzenie doświadczenia zawodowego, informację o realizowanych zadaniach i uzyskanych kompetencjach
w ramach stażu oraz o umiejętnościach praktycznych nabytych podczas stażu a także stopniu realizacji celów
i programu stażu.

2.11. poświadczenia w dzienniku stażu prowadzonej przez uczestnika wszystkich wykonywanych czynności i zadań zawartych w programie stażu zawodowego.

2.12. zatwierdzenia dokumentów stanowiących podstawę wypłacenia uczniowi stypendium stażowego – dziennik stażu, lista obecności, zaświadczenie o odbyciu stażu.

2.13. W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego bądź wypadku na terenie zakładu pracy z udziałem ucznia Pracodawca:

1. niezwłocznie powiadomi Stronę niniejszej Umowy,
2. zapewni udzielenie pomocy przedmedycznej, a w razie potrzeby wezwie pogotowie ratunkowe,
3. powiadomi jego rodziców (opiekunów prawnych);
4. sporządzi właściwą dokumentację powypadkową.

3. W uzasadnionych przypadkach staże mogą być realizowane w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin. Odpowiednie zapisy regulujące godziny odbywania stażu powinny zostać zapisane w umowie

4. Pracodawca zobowiązuje się do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jej zakończeniu.

**§ 5. Prawa i obowiązki Stażysty**

1. Stażysta zobowiązuje się do:

1.1. Odbycia szkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie się z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu zawodowego oraz przestrzegania tychże przepisów i zasad.

1.2. odbycia Stażu i realizacji programu praktyk z należytą starannością, sumiennością i terminowością;

1.3. stosowania się do wskazówek osób zarządzających Przedsiębiorstwem przyjmującym na staż, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa;

1.4. przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu Umowy;

1.5. zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż na szkodę. Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż podjęło niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;

1.6. niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż i Realizatora projektu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację Umowy; w szczególności zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia o przeszkodach uniemożliwiających realizację stażu;

1.7. Odbycia profilaktycznych badań lekarskich w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy.

1.8. wypełniania dziennika stażu (**Załącznik nr 1 do umowy)**, list obecności (**Załącznik nr 2 do umowy**) oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji projektu;

1.9. dostarczania Realizatorowi projektu jednego egzemplarza Zaświadczenia otrzymanego od pracodawcy po zakończeniu stażu, w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia stażu;

1.10. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w okresie trwania projektu oraz przez okres 4 tygodni po jego zakończeniu;

1.11. poinformowania Realizatora projektu w formie pisemnej (Oświadczenie) o otrzymanych ofertach pracy w trakcie i w ciągu 4 tygodni po zakończeniu realizacji projektu.

2. Stażysta zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać informacji dotyczących Przyjmującego na staż, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na staż.

**§ 6. Dane osobowe**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem danych osobowych jest: **Zespół szkół nr 6 im. M. Kopernika w Rudzie Śląskiej** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja projektu i staży.
4. Stażysta wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie jego danych osobowych przez Realizatora i Przyjmującego na staż, w tym danych wrażliwych, zbieranych do systemu informatycznego LSI, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Dane te wprowadzone zostaną do systemu LSI, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określanie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.
6. Dane osobowe Stażysty będą przetwarzane przez Realizatora projektu w celach związanych z rekrutacją oraz zawarciem i realizacją Umowy w ramach Projektu. Stażysta ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Administratorem danych osobowych gromadzonych w biurze projektu jest Realizator projektu.
7. Instytucja przyjmująca na staż wyraża zgodę na wykorzystywanie jej danych przez Realizatora projektu i podmioty z nim współpracujące do celów marketingowych i promocyjnych, związanych z upowszechnianiem informacji o realizacji Projektu, na podstawie i w zakresie przepisów ww. ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Realizator upoważnia podmiot przyjmujący na staż do przetwarzania danych osobowych stażysty związanych z odbywanym stażem.

**§ 7. Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz realizacji planu staży w okresie stażu Stażyście przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1700,00 zł (słownie tysiąc siedemset złotych) brutto za odbycie minimum 160 godzin stażu.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, jest ostatecznym wynagrodzeniem brutto (tj. stanowi całkowity i nieprzekraczalny wydatek Realizatora projektu) oraz nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
3. Wypłata wynagrodzenia uzależniona jest w całości od otrzymania przez Realizatora projektu środków na konto Projektu.
4. Warunkiem wypłaty Stażyście wynagrodzenia jest dostarczenie Realizatorowi projektu zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt. 1.7, listy obecności, dziennika zajęć, zaświadczenia o odbyciu stażu, opinii pracodawcy oraz zaakceptowaniu ich przez Realizatora projektu.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane Stażyście przez Realizatora projektu po zakończeniu stażu, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej dokumentacji zaakceptowania jej przez Realizatora projektu. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty wynagrodzenia może ulec zmianie.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Realizatora projektu.
7. Stażysta upoważnia Realizatora projektu do przekazywania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na wskazany poniżej rachunek bankowy podany w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie nie przysługuje Stażyście w przypadku, jeżeli:
	1. Stażysta nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z niniejszej Umowy;
	2. nastąpiło rozwiązanie Umowy o staż z przyczyn leżących po stronie Stażysty.
9. Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy o staż są postanowienia zawarte w § 9 pkt.3 niniejszej Umowie.
10. Podmiot przyjmujący na staż zawodowy za zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażenie go w niezbędne sprzęty, narzędzia, urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę oraz wymogów technicznych miejsca pracy otrzymuje refundację kosztów w wysokości do kwoty 5000 zł brutto na jedną osobę przyjętą na staż. W podanej kwocie refundacji powinno się uwzględnić również niezależnie od strony która ten wydatek poniesie:
* badania lekarskie i przeprowadzenie wstępnego szkolenia BHP ( do kwoty 240zł),
* zakup odzieży roboczej z podziałem na zawody ( technik energetyki odnawialnej, budownictwa i elektronik do kwoty 1500 zł i technik informatyk do kwoty 1000 zł) ( może zrealizować Zespół Szkół nr 6)
* bilet miesięczny na dojazd do miejsca odbywania praktyki ( może zrealizować Zespół Szkół nr 6)
* ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków ( może zrealizować Zespół Szkół nr 6)

Refundacja przygotowania stanowiska może obejmować wyłącznie koszty jakie podmiot przyjmujący poniósł w związku z przygotowaniem stażu w jego zakładzie. Dotyczy to zakupu materiałów ulegających zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w przypadku gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałby zubożeniem praktycznego wymiaru stażu; powinny to być wyłącznie materiały w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu.

1. Podmiot przyjmujący na staż zawodowy otrzymuje również refundację wynagrodzenia opiekuna stażysty u pracodawcy w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów, przez okres 160 godzin praktyki zawodowej
w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów. Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, opieki nad stażystami i, nie zależy od liczby uczniów, wobec których te obowiązki świadczy.
2. Refundacja kosztów z pkt. 10 i 11 następuje na wniosek podmiotu przyjmującego do Realizatora projektu stanowiącego **Załącznik nr 9 do umowy**.
3. Organizacja stażu lub praktyki zawodowej stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (inne niż wymienione w art. 43 ust. 1 pkt 26 tej ustawy) finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zwolnieniu podlega też świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego związanych.

**§ 8. Osoby do kontaktu**

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu, chyba że zapisy niniejszej Umowy lub Regulaminu stanowią inaczej.
2. Osobą wyznaczoną przez Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż do kontaktu jest Pan/Pani ………………………………..………………..……..zatrudniony/na stanowisku …………………………………………

nr tel. ………………………………………… adres e-mail: ………………………………..……………………………………

1. Osobą wyznaczoną przez Realizatora projektu do kontaktu jest Pan/Pani ……………………………………..………………. ………………………….…………………………...… ,nr tel. ……………….…………………………………..

adres e-mail: ……………………………………….………………….

1. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2-3, odpowiednio Instytucja przyjmująca na staż lub Realizator projektu poinformuje pozostałe Strony drogą elektroniczną na wskazane w niniejszej umowie adresy e-mail.
2. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

**§ 9. Rozwiązanie Umowy o Staż**

1. Realizator projektu i Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż mogą jednostronnie rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
	1. naruszenia przez Stażystę obowiązków, w szczególności o których mowa w § 5;
	2. naruszenia przez Stażystę podstawowych norm związanych z funkcjonowaniem Instytucji przyjmującej na staż, z którymi mógł się zapoznać;
	3. podania przez Stażystę nieprawdziwych informacji w Formularzu zgłoszeniowym lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach;
	4. zaprzestania przez Stażystę wykonywania bez usprawiedliwienia obowiązków wynikających z Umowy.
2. Realizator projektu, Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż lub Stażysta mogą jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań określonych w planie stażu przez okres dłuższy niż 30 dni albo gdy okoliczności, w tym z zaświadczeń lekarskich, wynikać będzie, że niezdolność Stażysty do wykonywania zadań objętych planem stażu będzie trwać dłużej niż 30 dni.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zadania lub istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie staży przez Stażystę lub Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż, Realizator projektu ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. To samo dotyczy naruszenia przez Stażystę lub Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w projekcie i odbywaniem stażu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń. Rozwiązanie Umowy o Staż w każdym przypadku, wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.
5. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas monitoringu lub kontroli, o których mowa w § 3. pkt. 2.3 umowy, każda ze Stron Umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W dniu podpisywania Umowy o staż Przedsiębiorstwa przyjmującego na staż i Stażysty nie może łączyć żaden stosunek zatrudnienia (umowa pracy, umowa zlecenie, dzieło lub inne).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełniania Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że umowa inaczej stanowi.
3. Wszelkie spory dotyczące Umowy i udziału w Projekcie Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Realizatora projektu.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne (w szczególności wskutek nie dającej się pogodzić sprzeczności z przepisem prawa lub warunkami prawnymi Projektu) pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek będą jak najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych, tak aby prawidłowa realizacja Projektu nie doznała uszczerbku.

**§ 11.**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2000, Nr 80, poz. 904 z późn. zm.) i in.
2. Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż oraz Stażysta oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem oraz akceptują i zobowiązują się przestrzegać jego postanowień.

**§ 12.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………...………………………. ………..…………...……………………………… ……………………………….

Podpis i pieczęć Realizatora projektu Podpis i pieczęć Przyjmującego na Staż Podpis Stażysty

LIST INTENCYJNY

w sprawie

współpracy na rzecz rozwoju szkolnictwa

**Preambuła**

 Doceniając znaczenie kształcenia zawodowego w gospodarce i systemie oświaty, dążąc do jego rozwoju w kierunku nowoczesnego systemu, przyjaźnie nastawionego do ucznia oraz otwartego na inicjatywy wszystkich jego uczestników, gwarantującego uczniom opanowanie umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy oraz traktującego priorytetowo dopasowanie kwalifikacji, wiedzy i umiejętności uczniów do wymogów rynku pracy i oczekiwań pracodawców, świadomi uwarunkowań prawnych i ekonomicznych ograniczających dynamikę zmian koniecznych do tego dopasowania, podejmując działania na rzecz realizacji przedsięwzięć uzupełniających obecny system szkolnictwa zawodowego, w związku z realizacją projektu pn. „Poprawa efektywności kształcenia zawodowego w ZSP 6 w Rudzie Śląskiej” w ramach **Osi priorytetowej** 11.Wzmocnienie potencjału edukacyjnego **Działanie** 2.Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów p**oddziałanie** 1.Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 Zespół Szkół nr 6 im. Mikołaja Kopernika w Rudzie Śląskiej z siedzibą przy – ul. Kałusa 3, 41-710 Ruda Śląska, reprezentowany przez Małgorzatę Kaszuba – p. o. Dyrektora Szkoły, (zwany w dalszej części Szkołą)

 oraz

 ……………………………………………………………………………………………………………………nazwa przedsiębiorstwa

z siedzibą w ………………………………………………………………..……………………………)

reprezentowanym przez:……………………………………………………………………. imię i nazwisko – stanowisko (zwanym w dalszej części Przedsiębiorcą)

deklarując pełną współpracę i zaangażowanie na rzecz organizacji praktycznego nauczania zawodu podpisują w …………………………………., dnia …………………. Niniejszy List intencyjny, w ramach którego postanawia się co następuje:

§1

1. Przedsiębiorca deklaruje czynny udział w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności kształcenia zawodowego w ZSP 6 w Rudzie Śląskiej” w szczególności:
	1. Możliwości realizacji staży zawodowych/praktyk zawodowych zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych mających zastosowanie w zakresie działalności Przedsiębiorstw i organizacji praktycznej nauki zawodu;
	2. Zapewnienia Stażyście/Praktykantowi odpowiedniego stanowiska pracy zgodnego z realizowanym zakresem i programem stażu, a także z potrzebami stażysty/praktykanta wynikającymi z ewentualnymi niepełnosprawnościami lub stanem zdrowia;
2. Udział w ramach projektu oznacza współpracę pracodawcy z Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Radomsku we wdrażaniu i realizacji zadań projektowych.

§2

Zespół Szkół nr 6 w Rudzie Śląskiej deklaruje wolę:

a) przeprowadzenia z należytą starannością rekrutacji i naboru uczniów, którzy skierowani zostaną na staże zawodowe,

b) kontroli i monitoringu procesu realizacji staży, w tym do: wizyt w Przedsiębiorstwach przyjmujących na staż; przeprowadzania rozmów nt. procesu realizacji staży;

c) aktywne uczestnictwo w budowaniu relacji pomiędzy Szkołą a Przedsiębiorcą w celu wspólnego zwiększania efektywności kształcenia zawodowego i działania dla dobra uczniów.

§3

 Strony zobowiązują się ponadto do dołożenia wszelkich starań na rzecz zapewnienie trwałości efektów Porozumienia poprzez wypracowanie formuły współpracy po zakończeniu realizacji projektu.

Zespół Szkół nr 6 im. M. Kopernika w Rudzie Śląskiej